

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ครั้งที่ 8 /2555

วันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2555

ณ ห้องเสนา ชั้น 3 อาคารประสานมิตร

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์นพดล	อินทร์จันทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
2. อาจารย์ปรารณา	คงสำราญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ปิยวดี	มากพา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. นางสาวอัมพวัลย์	วิสุทธิรานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย
5. นางจันทิรา	จิตวีระ	ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ...ปฏิบัติหน้าที่
6. นางสาวมาลัยพร	เทวะประสิทธิ์พร	หัวหน้างานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์...ปฏิบัติหน้าที่
7. นายสุรชัย	ทุหมัด	หัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑ์และบริการ...ปฏิบัติหน้าที่
8. นางสาวพัทธนันท์	คำมุงคุณ	หัวหน้างานหอจดหมายเหตุ...ปฏิบัติหน้าที่
9. นางสาวกานต์รวี	ชมเชย	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา...ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม / มีราชการอื่น)

1. นายวิวิฑฒน์	สมตน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวจารุณี	คงเมือง	นักวิชาการศึกษา
3. นายสมภพ	จันเพ็ง	พนักงานสถานที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจระไน	ไชโยธา	ภัณฑารักษ์
2. นายอัครวินท์	นิยมเดชา	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวธนัญญา	กลมเกลียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายสหภัต	อินทรีย์	นักเอกสารสนเทศ
5. นายยุคลวัชร	ภักดีจักรวิวัฒน์	นักวิชาการ ใสดทัศนศึกษา
6. นางสาวจิตภาพร	เกษประคิษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา 11.05 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

1.1.1 แผนปฏิบัติการของสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ จะจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นใหม่ รวมทั้งบก.13 และ บก.16 ที่สถาบันฯ ดูแล ซึ่งจะได้พิจารณาคำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม นอกจากนั้น ในปีนี้ แผนของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน โครงการที่ตั้งไว้ 10 โครงการ ลดเหลือ 4 – 5 โครงการ จะทำให้ดำเนินการบรรลุตามแผนของมหาวิทยาลัยได้ง่ายขึ้น รวมทั้งจะร่วมกันพิจารณาจัดทำตัวชี้วัดของสถาบันฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะใช้ตัวชี้วัดนั้นในเรื่องทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ควรจะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือน ตุลาคม 2555 และขอให้นายสุรชัย ทูหมัด เป็นผู้ประสานงาน

1.1.2 งบประมาณเงินรายได้ปี 2556

ในปีงบประมาณ 2556 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้รับงบประมาณ 8,497,200 บาท เพิ่มจากปีที่ผ่านมาค่อนข้างมาก โดยเป็นงบประมาณปรับปรุงนิทรรศการหอจดหมายเหตุ มศว 4,000,000 บาท และปรับปรุงสถานที่ห้องประชุมบริบท อาคารประสานมิตร 500,000 บาท ขอให้ช่วยตรวจสอบว่าจะสามารถดำเนินโครงการทั้ง 2 โครงการ ในคราวเดียวกันได้หรือไม่ และควรเร่งดำเนินการเนื่องจากต้องใช้เวลา E – Auction ทั้งนี้ สถาบันฯ จะปิดให้บริการหอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุระยะหนึ่ง ส่วนเนื้อหาที่จะจัดทำขึ้นใหม่ ขอมอบให้นายจาระไน ไชยโยธา และนายยุคลลวัชร ภัคดีจักรวิฐี เป็นผู้ประสานงาน

สำหรับงบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจำนวน 3 รายการ ขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมดำเนินการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเข้มงวดในการใช้งบประมาณในแต่ละไตรมาส

ส่วนงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจำนวน 4 โครงการ(โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม และการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ : ปลูกต้นกล้าวัฒนธรรม โครงการสงกรานต์สานวัฒนธรรม คัมภีร์วิถีไทย ร่วมใจผืนดินชุมชน โครงการลอยกระทง งานงานศิลป์ ศรีนครินทร์ถิ่นวัฒนธรรม และโครงการ ปฏิบัติตนตามแนวพุทธเพื่อยกระดับคุณภาพสังคมที่ยั่งยืน) มีโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ วันลอยกระทงฯ (28 พ.ย. 55) โดยทำให้เชื่อมโยงกับชุมชนริมคลองแสนแสบ (โครงการชุมชนริมคลองแสนแสบ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) นอกจากนั้น ในช่วงเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพจัดงานดนตรีไทย อุดมศึกษา ครั้งที่ 39 (28 - 30 พ.ย.55) จะมีนิสิต นักดนตรี จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศมารวมกันที่ มศว ซึ่งจะต้องประสานงานกับกองกิจการนิสิตอีกครั้ง และขอมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร พิจารณารายละเอียดการดำเนินการต่อไป

1.1.3 พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2555

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในปี 2555 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือที่ระลึก ซึ่งจะส่งเนื้อหาให้โรงพิมพ์ได้ในปลายเดือนนี้

นอกจากนั้น ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการฯ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ สถาบันฯ จะเข้าไปช่วยในบางส่วนเช่น การประชุม โดยจะประชุมครั้งแรก ในวันที่ 2 ตุลาคม 2555

1.1.4 การอัปเดตข้อมูลของ บก. เข้าสู่ระบบ

จากการประชุมศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน ทราบว่า ทั้ง บก.13 และ บก.16 ยังไม่มีข้อมูลเข้าอยู่ในระบบ จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องสรุปโครงการ และนำเข้าหารือในที่ประชุม ขอมอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยช่วยดูแลทั้ง 2 บก.

ในการนี้ นายอัครวิทย์ นิยมเดชา ชี้แจงว่า ไม่สามารถดำเนินการอัปเดตข้อมูลได้ เนื่องจากระบบฐานข้อมูลในการฝากข้อมูลมีปัญหา และอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ไม่ได้ ขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์ กำลังดำเนินการแก้ไข รวมทั้งได้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการอัปเดตให้

ผู้อำนวยการ ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งหากโครงการใดทำหนังสือเรียนอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการใช้หอประชุม เมื่อต้องทำหนังสือประสานงานไปยังสำนักสื่อฯ และศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ขอให้มีความว่า ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้ว โดยขอให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ช่วยกำกับดูแล

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

1.2.1 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมจากที่ผู้อำนวยการ รายงานไปแล้วดังนี้ สถาบันฯ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ 8,497,200 บาท แบ่งเป็น

1. ครุภัณฑ์ ได้รับงบประมาณ 208,000 บาท

ขอให้นางจันทิรา จิตวิระ ประสานงานให้นายวิวัฒน์ สมตน เร่งดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จ โดยคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อนั้น ส่วนหนึ่งจะทดแทนเครื่องเก่า และจะใช้ในห้องประชุมบริบทตามความเหมาะสม

2. ปรับปรุงสถานที่ 4,500,000 บาท กำลังจะเริ่มดำเนินการ

3. งบประมาณอุดหนุน 930,000 บาท ซึ่งในปีนี้เพิ่มเติมในส่วนของทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 50,000 บาท ดังนั้น บุคลากรคนใดต้องการพัฒนาในส่วนตัว ขอให้แจ้งความจำนงผ่านรองผู้อำนวยการตามสายงาน และให้นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. โครงการต่างๆ ได้รับงบประมาณ 8 โครงการ จำนวน 930,000 บาท รายละเอียดดังนี้
 1. โครงการแต่งผ้าไทยอย่างไร ให้ทันสมัย ครั้งที่ 2 จำนวน 100,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รับผิดชอบ
 2. โครงการจัดทำวารสาร จำนวน 150,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รับผิดชอบ
 3. โครงการอบรม จำนวน 100,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รับผิดชอบ
 4. โครงการจัดทำแผน จำนวน 100,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบ
 5. โครงการประกัน จำนวน 30,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบ
 6. โครงการเนื่องในวันสำคัญ จำนวน 200,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รับผิดชอบและนายจระไน ไชโยธา รับผิดชอบ
 7. โครงการทบทวนแผน จำนวน 50,000 บาท ผู้อำนวยการและนายสุรชัย ทูหมัด รับผิดชอบ
 8. โครงการอบรมสัมมนา จำนวน 200,000 บาท รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบ

ซึ่งจะจัดทำแผนดำเนินการเป็นระยะๆ และในการประชุมครั้งต่อไป จะสรุปผลโครงการเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของโครงการ

1.2.2 โครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554

ตามที่สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้จัดโครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 16-19 สิงหาคม 2555 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ ส่วนของผลการดำเนินงานจะให้นางสาวจรรณี คงเมือง แจ้งให้ทราบในวาระพิจารณาต่อไป

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานดังนี้

1. ได้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานวารสารวิชาการ TCI เมื่อเดือนที่แล้ว โดยจะต้องปรับเกณฑ์วารสารของสถาบันฯ ให้เข้ากับมาตรฐานของวารสาร ซึ่งตั้งเป้าไว้ที่วารสารวิชาการกลุ่ม 1 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนนี้ ทุกอย่างของวารสารจะต้องผ่านระบบ ON-Line
2. จากการประกันคุณภาพการศึกษา ในเรื่องการสร้างมาตรฐานรางวัลของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิทยานิพนธ์ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา จึงจะดำเนินการเป็นโครงการของสถาบันฯ คือการสร้างมาตรฐานรางวัลด้านศิลปะการแสดง
3. รายวิชาภูมิปัญญาไทย ผู้อำนวยการได้ให้นโยบายที่จะทำให้สถาบันฯ เป็นส่วนหลักในการเข้าไปช่วยดูแลรายวิชาดังกล่าว (FAS 107) ซึ่งเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2555 บุคลากรของสถาบันฯ ได้ไปช่วยดำเนินการได้ผลตอบรับที่ดี มีนิสิตไม่มาเพียง 40 คน จากจำนวน 300 คน ในภาคเรียนต่อไป จะได้พิจารณาวางแผนได้ และจะหาหรือนายสุรชัย ทูหมัด ในเรื่ององค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาไทยที่จะให้บริการแก่นิสิต

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

1.4.1 โครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรียะ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย รายงานว่า ในปีนี้ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ได้รับงบประมาณ 2,000,000 บาท หักเข้าส่วนกลาง 10% คงเหลือ 1,800,000 บาทมีโครงการจำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรียะ: ธรรมมะ ธรรมดา ธรรมชาติ ดำเนินการระหว่างวันที่ 26 ธ.ค.55 – 22 มี.ค. 56 ที่พิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย อ.องครักษ์ จ.นครนายก
 2. โครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรียะ: กวีรูปธรรม จิตรกรรม ดำเนินการระหว่างเดือน ก.พ. – มิ.ย.56 ที่ หอศิลป์๒3 ชั้น 2 (ทั้ง 2 ห้อง) อาคาร ศ.ดร.สาโรช บัวศรี
 3. โครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรียะ: ป่า ท้องฟ้า ภูเขา ดำเนินการระหว่างเดือน มิ.ย. – พ.ย.56 สำหรับนิทรรศการตามข้อ 1 ซึ่งจัดที่องครักษ์ จะย้ายมาจัดที่ศูนย์ศิลปกรรมฯ ในราวเดือน ก.ย. 56
- ทั้งนี้ได้วางแผนการดำเนินงานแล้ว ทั้งการจัดทำสูจิบัตร และปรับปรุงพื้นที่หลัก เช่น ห้องรับรองชั้น 4 ห้องเก็บของชั้น 2 รวมทั้งการจัดทำป้ายที่ผู้อำนวยการได้ให้แนวคิดไว้ และจะออกแบบป้ายเพื่อสื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจ โดยคำนึงถึงงบประมาณและวัสดุการจัดทำ

การจัดทำนิทรรศการดังกล่าว ในส่วนของศิลปินภายนอก จะเป็นศิลปินระดับชาติ ซึ่งจะได้จัดทำหนังสือเชิญจากอธิการบดี (โดยผู้อำนวยการลงนาม) ส่วนศิลปินภายใน ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการ และประธานศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย เขียนสารเพื่อลงสูจิบัตร

1.4.2 การขอใช้สถานที่

ในการขอใช้สถานที่ ศูนย์ดนตรีและศิลปะการแสดง สำหรับหน่วยงานภายนอกไม่มีปัญหา สามารถดำเนินเก็บค่าใช้จ่ายทุกส่วนให้มหาวิทยาลัยและเป็นไปตามระบบ ส่วนหน่วยงานภายในไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขอเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ซึ่งที่ได้ตกลงไว้แล้วว่าถ้าไม่มี MOU สามารถจะลดได้ 10-20 % แต่หน่วยงานภายในจะร่วมมือกันอย่างไร เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสถานที่ตามหลักเกณฑ์อยู่แล้วจะยืนยันหรือไม่ว่าในส่วนของโครงการภายในการยกเว้นต้องได้รับการพิจารณาจากอธิการบดีเท่านั้น หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นอีกประเด็นหนึ่งที่ต้องหารือกัน

ผู้อำนวยการเห็นว่าอธิการบดีมีความเป็นห่วงในเรื่องการนำเงินเข้ากองทุน และควรจะหารือในเรื่องนี้อีกครั้ง แม้จะเป็นเงินของมหาวิทยาลัย แต่การที่หน่วยงานภายนอกเข้ามาใช้ และดำเนินการในเรื่องของการบริจาคซึ่งไม่ถูกต้องหลักการ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ กองคลัง และฝ่ายจัดการทรัพย์สินควรพิจารณาร่วมกันในการดำเนินการอย่างไร และขอให้เร่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ส่วนเรื่องหน่วยงานภายในยังมีปัญหาว่ากองคลังจะดำเนินการอย่างไร นอกจากนั้นต้องให้ทุกหน่วยงานรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนว่า เงินดังกล่าวส่งให้มหาวิทยาลัยในส่วนใด เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีได้นำเงินเข้าสถาบันฯ แต่อย่างไรก็ตาม นโยบายการใช้พื้นที่จะต้องหารือว่าจะดำเนินการอย่างไร เช่น โครงการสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าขอให้ดำเนินการตามเดิมไปพลางก่อน เว้นแต่จะมีคำสั่ง/ประกาศ ให้เปลี่ยนแปลง

1.4.3 การให้บริการของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

การให้บริการของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ในกรณีที่มีบุคคลมาขอใช้บริการหอศิลป์ g 23 และศูนย์ดนตรีและศิลปะการแสดงอโศกมนตรี นั้น ดำเนินการดังนี้

1. กรณีหน่วยงานภายใน ให้หน่วยงานนั้น ทำหนังสือส่งไปยังสำนักสื่อฯ โดยตรง
2. กรณีหน่วยงานภายนอก ให้หน่วยงานภายนอกประสานงานเรื่องค่าใช้จ่ายกับสำนักสื่อฯ และชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับสำนักสื่อฯ โดยตรง
3. กรณีหน่วยงานภายนอกที่อธิการบดียกเว้นค่าใช้จ่ายสถานที่ต่างๆ ฝ่ายศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย จะดำเนินการจัดทำบันทึกไปยังสำนักสื่อฯ

1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นางจันทิรา จิตวีระ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันฯ รายงานการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

1. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ ตามที่นางสาวสุธิดา บุญยาศิษย์ ได้ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2555 และได้ประกาศผลการคัดเลือกลำดับสำรองอีก 2 คน จึงได้หารือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียกสำรองอันดับที่ 1 นางสาวสโรชา เมฆอรุณ มารายงานตัว ระหว่างวันที่ 12-20 กันยายน 2555 และเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

2. ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ตามที่นางสาวพัทธนันท์ คำมุงคุณ ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 งานบุคคลได้ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ในการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ระหว่างวันที่ 10 -21 กันยายน 2555
3. ตำแหน่งนักบริหารงานศิลปกรรม ได้มีการสอบคัดเลือกไปเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 (มีผู้สมัคร 6 คน มาสอบ 2 คน) ผลปรากฏว่า นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก งานบุคคลได้แจ้งผลฯ ไปให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวระหว่างวันที่ 19 – 27 กันยายน 2555 และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

นางสาวกานต์วี ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงานวิจัยและพัฒนา รายงานดังนี้

1.6.1 งานด้านวารสารวิชาการ

1. วารสารปีที่ 13 ฉบับที่ 2(26) มกราคม-มิถุนายน 2555

-พิมพ์เป็นเล่มเรียบร้อยแล้ว ทางกองจัดการวารสารช่วยกันดำเนินการจัดส่งให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรณาธิการประจำวารสาร เจ้าของบทความ และเผยแพร่ในยังหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

-ได้ดำเนินการนำไฟล์ pdf วารสารฉบับดังกล่าว เผยแพร่ในฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ OJS ของ มศว และฐานข้อมูล ThaiJO ของ TCI เรียบร้อยแล้ว

-ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าไปอ่านวารสารสถาบันฯฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯและ facebook

2. วารสารปีที่ 14 ฉบับที่ 1(27) กรกฎาคม-ธันวาคม 2555 อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ประสานไปยังผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ส่งผลประเมินกลับมาภายในสัปดาห์หน้าแล้ว ส่วนบทความที่ผลการประเมินส่งกลับมาครบ 2 ท่าน ก็ได้แจ้งผลการประเมินยังเจ้าของบทความเบื้องต้นแล้ว อยู่ระหว่างการส่งเอกสารให้เจ้าของบทความดำเนินการปรับแก้

3. วารสารปีที่ 14 ฉบับที่ 2(28) มกราคม-มิถุนายน 2556 อยู่ระหว่างเปิดรับบทความ ขณะนี้มีผู้ส่งบทความมาจำนวน 4 คน (บุคคลภายใน 1 คน ภายนอก 3 คน) และมีบุคคลภายในติดต่อมา อีก 1 คน

1.6.2 ด้านการพัฒนาคุณภาพวารสารและการพัฒนาการดำเนินงานด้านวารสารของสถาบันฯ

1. ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยให้เข้าร่วมประชุมหัวข้อ การประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายและการพัฒนาวารสารไทย ครั้งที่ 7 จัดโดย TCI เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมวินเซอร์ ทำให้ทราบแนวทางในการพัฒนาวารสาร ที่สำคัญคือการพัฒนาขั้นตอนการส่งบทความ การ peer review และแจ้งสถานะบทความผ่านระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากนั้นได้รับมอบจาก

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ ให้เข้าอบรมในหัวข้อ การใช้ระบบฐานข้อมูล OJS ของ มศว ในการรับบทความ และดำเนินขั้นตอนการ peer review ผ่านระบบ OJS โดยมีวิทยากรจากสำนักหอสมุดกลางเป็นผู้ให้ความรู้ หลังการอบรม ก็ได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ และในวันจันทร์ที่ 24 กันยายน 2555 จะเริ่มจัดทำคู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ส่งบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิ และบรรณาธิการ โดยได้รับความอนุเคราะห์ให้ความรู้เพิ่มเติมจากวิทยากรของสำนักหอสมุดกลาง

1.6.3 งานด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาวิชาการ

ตามที่สถาบันฯ ได้ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ และหน่วยงานภายนอก คือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ The Asian Conference on arts and Cultures เมื่อเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา จะมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องอีกครั้งในปี 2556 และรับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดิมคือเป็นผู้ช่วยเหลืองาน การสำหรับการประชุมเตรียมงาน ได้ดำเนินการประสานงาน และจัดทำรายงานการประชุมเตรียมงานครั้งแรกไปแล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2555

1.6.4 งานด้านการวิจัย

โครงการวิจัยของสถาบันฯ ปี 2556 หัวข้อการสำรวจการจัดกิจกรรมและการให้บริการพื้นที่ทางวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ประสานกับงานการเงิน ส่งเรื่องขอเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 1 จำนวน 80,000 บาทเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ภายใน 1-2 สัปดาห์

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย

นายสุรชัย ทูหมัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑ์และบริการ รายงานดังนี้

1.7.1 สภาพกายภาพอาคารเรือนไทยหมู่ ๓ ทูลกระหม่อมแก้ว

อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคารประเภทหลอดไฟ เพื่อแจ้งศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ พิจารณาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไป

1.7.2 จำนวนผู้มาใช้บริการพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย เรือนไทยหมู่ ๓ ทูลกระหม่อมแก้ว

- เดือนกรกฎาคม 2555

จำนวนผู้เข้าชมเพื่อทำกิจกรรมและเข้าชมนิทรรศการ จำนวน 524 คน (จากใบเซ็นชื่อ) เป็นนิสิต จำนวน 290 คน และเป็นบุคคลภายนอก 34 คน ทั้งนี้เป็นผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ภูมิปัญญาไทย จำนวน 200 คน

ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ

- เดือนสิงหาคม 2555

จำนวนผู้เข้าชมเพื่อทำกิจกรรมและเข้าชมนิทรรศการ จำนวน 360 คน(จากใบเซ็นชื่อ)เป็นนิสิตจำนวน 356 คน และเป็นบุคคลภายนอก 4 คน โดย

ในวันที่ 15 สิงหาคม 2555 นิสิตรายวิชาภาษาไทย มาชมพิพิธภัณฑ์ ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอทัศน และข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อไปจัดทำรายงานในรายวิชา

ในวันที่ 16 สิงหาคม 2555 นิสิตรายวิชาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มาชมพิพิธภัณฑ์ ถ่ายภาพถ่ายวิดีโอทัศน และข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อไปจัดทำรายงานในรายวิชา

ทั้งนี้ในการเปิดให้บริการจะเปิดให้ชมนิทรรศการและใช้พื้นที่ ที่ชั้น 1 ห้องกระจก และสถาปัตยกรรมเรือนไทยทั้ง 2 ชั้น รวมถึงบริเวณโดยรอบอาคาร โดยในหอนิทรรศการชั้น 2 จะเปิดให้ชมเฉพาะกรณีทำเรื่องเข้าชมเป็นหมู่คณะหรือพิจารณาเป็นกรณีไป

1.7.3 การประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างทำความสะอาดอาคาร มศว องค์กรักษ์(คตสอ)

เมื่อวันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2555 คณะกรรมการตรวจการจ้างทำความสะอาดอาคาร มศว อำเภองครักษ์เชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในปีงบประมาณ 2556 และจะดำเนินการทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอรื้อว่า ตามโครงการแต่งผ้าไทยอย่างไร ให้ทันสมัยนั้น ในส่วนของสถาบันฯ จะพิจารณาแต่งผ้าไทยในวันใด ที่ประชุมพิจารณา ให้แต่งผ้าไทยในวันจันทร์ โดยเริ่มในเดือนตุลาคม 2555 เป็นต้นไป และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ รายงานดังนี้

งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1. ประสานงานขอสารจากเจ้าอาวาสวัดมณีบรรพต ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และอธิการบดี เพื่อส่ง File ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

2. ได้รับประวัติวัดมณีบรรพต ประวัติจังหวัดตาก และภาพถ่ายเรียบร้อยแล้ว ส่วนประวัติวิทยาลัย โภชวิทยา อยู่ระหว่างประสานงานกับนางสาวกฤษณา สังคริโมกษ์ และขณะนี้ คณบดีเดินทางไปราชการ จ.ตาก

ในการนี้ ผู้อำนวยการขอมอบหมายให้ทำหนังสือขอสารจากรัฐมนตรี และเลขา สกอ. เกี่ยวกับงานดนตรี ไทยอุดมศึกษา รวมทั้งประสานงานอาจารย์สุภัค ในการเขียนสาร โดยให้หาข้อมูลงานดนตรีไทยจาก Wed Site และขอสูจิบัตรปีที่แล้วจาก อาจารย์เมธี พันธุ์วาทร คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นตัวอย่าง

3. ร่างหนังสือขอรับการสนับสนุน การจัดงานวันเด็ก 2556 เรียบร้อยแล้ว

1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานหอจดหมายเหตุ

นางสาวพัชรนันท์ กำมุงคุณ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหอจดหมายเหตุ รายงานดังนี้

1.9.1 รายงานการควบคุมภายในด้านกิจกรรมดูแลรักษาเอกสารจดหมายเหตุฯ ตั้งแต่เดือน ม.ค. – ส.ค. 2555 ปัญหาที่พบจะเป็นผู้ลงเอง ที่มีส่วนในการทำลายเอกสาร ส่วนฟิล์มนั้น ยังขาดพื้นที่จัดเก็บที่ถูกต้อง ทำให้ฟิล์มเริ่มเสื่อมสภาพและมีกลิ่น รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

- รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ -

1.9.2 รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการหอจดหมายเหตุ (บก.13) ส่วนที่ยังมิได้รายงานคือ การประเมินความพึงพอใจสื่อสิ่งพิมพ์ หอจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

- รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ -

ในการจัดทำจุลสารหอจดหมายเหตุ ผู้อำนวยการเห็นว่าควรมีการปรับปรุงเล่มให้น่าสนใจมากขึ้น

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

นางสาวธัญญา กลมเกลียว รายงานดังนี้

1.10.1 รายงานผลการติดตามโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี 2556 งวดที่ 1 และงวดที่ 2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

1.10.2 รายงานผลการติดตามโครงการ ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2556

เนื่องจากศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน ได้แจ้งว่า ขอให้หักงบประมาณเข้าส่วนกลาง 10 % ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขแผนฯ งบประมาณปี 2556 และจะนำรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

1.10.3 รายงานการขอความอนุเคราะห์เข้าใช้พื้นที่ของศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ประจำเดือน กันยายน 2555 รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

ในการนี้ ผู้จัดการแสดงละครกุหลาบสีเลือด ได้แสดงความจำนงจะขอใช้บริการพื้นที่อีกครั้งในปีหน้า

นายอัครวิทย์ นิยมเดชา รายงานดังนี้

1.10.4 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2555 ประจำเดือน สิงหาคม 2555 (บก16) ทั้งในส่วนงบดำเนินงาน 30% และ 70 % ตามเอกสารดังแนบ และได้นำส่งศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชนเรียบร้อยแล้ว

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

1.10.5 สรุปการใช้งานและค่าบริการของศูนย์ดนตรีและการแสดงอโศกมนตรี (หอประชุม) เดือนสิงหาคม 2555 มีหน่วยงานขอใช้บริการ 11 ครั้ง ได้รับค่าใช้สถานที่ จากคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท ตามเอกสาร ดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

ทั้งนี้ที่ประชุมขอให้แจ้งหน่วยงานที่ขอใช้พื้นที่ ติดต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรม แห่งประเทศไทยโครงการเพื่อนำหรือผู้อำนวยการในแต่ละกรณี

ในการนี้ ผู้อำนวยการ ขอให้บันทึกตัวเลขค่าบริการไว้ก่อน และจะได้ร่างหนังสือ กับคณบดีวิทยาลัย นวัตกรรมสื่อสารสังคม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ในเรื่องหลักเกณฑ์ ค่าบริการตลอดจนการปิดปรับปรุงพื้นที่บริการของศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานการเงิน

นางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ รายงานดังนี้

1. ตามที่ได้ทำหนังสือ ที่ ศธ.0519.23/464 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการส่ง เอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ.2555 โครงการเนื่องในวันสำคัญต่างๆ โครงการรำลึก คุณูปการบูรพาจารย์ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี จำนวนเงิน 10,000 บาท ภายในเดือน กันยายน 2555 นั้นได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว

2. จัดทำใบกันเงินรายได้ เงินอุดหนุนวิจัยโครงการ เรื่อง การสำรวจการจัดกิจกรรมและการให้บริการ พื้นที่ทางวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่าย งบเงินอุดหนุน หมวดที่ 2 20,000 บาท ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน เดือน กรกฎาคม 2556

3. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 2555 จำนวนเงิน 1,800,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

สรุปการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 ได้รับเงินงบประมาณ 1,800,000 บาท ใ้ไป 1,548,133.49 บาท คงเหลือ 251,866.51 บาท

4. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปี 2555 ดังนี้ จำนวนเงิน 1,068,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

สรุปการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2555 ได้รับเงินงบประมาณ 1,068,000 บาท ใ้ไป 1,030,743.39 บาท คงเหลือ 37,256.71 บาท

5. ตามที่โครงการบริการวิชาการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก13) ได้รับเงิน งบประมาณรายจ่ายงบประมาณ 2555 จำนวนเงิน 333,300 บาท ขอรายงานการใ้จ่ายเงินเดือน สิงหาคม – กันยายน 2555 รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

6. ตามที่โครงการบริการวิชาการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก13) ได้รับเงิน งบประมาณรายจ่ายงบประมาณ 2555 ระยะที่ 2 จำนวนเงิน 626,700 บาท ขอรายงานการใ้จ่ายเงินเดือน สิงหาคม – กันยายน 2555 รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

7. กองแผนงาน ได้มีหนังสือแจ้งสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ เรื่องได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้รับเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,497,200 บาทโดยแยกเป็น

งบบุคลากร	928,300 บาท	งบดำเนินงาน	1,000,000 บาท
งบลงทุน	4,708,000 บาท	งบเงินอุดหนุน	930,900 บาท
งบรายจ่ายอื่น	930,000 บาท		

1.12 โครงการเฉลิมพระเกียรติและพิธีถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

นายจาระไน ไชยโยธา รายงานว่า ตามที่สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติและพิธีถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555 ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 93.40

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

ในการนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ร่วมโครงการวันศาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ครั้งที่ 7 /2555 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยมีข้อแก้ไขดังนี้ หน้า 8 วาระที่ 4.1 ตัดข้อความ ซึ่งมีสัญลักษณ์ของแต่ละครั้งมีอยู่เป็นจำนวนมาก ออก

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แผนพัฒนาพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย

นายสุรชัย ทูหมัด เสนอแผนพัฒนาพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย ตามรายละเอียดเอกสารดั่งแนบ ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิพิธภัณฑ์เช่นเดียวกับ บก.16

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ แต่ขอให้ปรับแก้ตามที่ผู้อำนวยการให้คำแนะนำในการจัดทำเป็น Action Plan ในแต่ละไตรมาส

4.2 การประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเขตวัฒนา

นายสุรชัย ทูหมัด รายงานว่าตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมสภาวัฒนธรรมเขตวัฒนา ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องแผนการจัดแจ้งและการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม แต่ละระดับ และให้ไปยื่นที่สภาวัฒนธรรมเขตวัฒนา โดยมีตัวแทน จำนวน 2 คนขึ้นไป กรณีที่ยื่นก่อนวันที่ 25 กันยายน 2555 ไปที่เขตวัฒนา หากยื่นก่อนวันที่ 30 กันยายน 2555 ไปที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอชื่อบุคลากรของสถาบันฯ เป็นสมาชิก และมอบให้นายสุรชัย ทูหมัด จัดทำเอกสารและประสานงานการแจ้ง

4.3 รายงานความเสียหายของศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย รายงานว่า มีบุคคลเข้ามาขีดเขียนข้อความและลวดลายในห้องจัดนิทรรศการ ๕23 อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ดร.สาโรช บัวศรี ซึ่งภาพจากกล้องวงจรปิด ชั้น 2 และชั้น 3 มีบุคคลเข้ามาเพียงคนเดียว แต่ไม่มีหลักฐานว่าเป็นผู้ขีดเขียน รวมทั้งมีน้ำรั่วเข้ามาบริเวณเวทีห้องประชุม ชั้น 4 ซึ่งเป็นอันตรายต่อสถานที่ บุคลากร รวมทั้งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทำหนังสือแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน และในกรณีที่ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานบริเวณเคาเตอร์ ขอให้ปิดห้องนิทรรศการ และมอบคุณอัศวินที่นิยมเดชา ดำเนินการรื้อถอนที่ข้อความแจ้งความเสียหาย มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทยพิจารณาร่างให้ผู้อำนวยการลงนาม

4.4 รายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

นางสาวจรรุณี คงเมือง รายงานว่า ตามที่สถาบันฯ จัดโครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในวันที่ 16 – 19 สิงหาคม 2555 ณ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ได้สรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 97.00 บรรลุเป้าหมาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และขอให้นำปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับแก้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

4.5 รายงานสรุปผลโครงการและรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ

4.5.1 รายงานสรุปผลโครงการเครือข่ายวัฒนธรรม : มหกรรมดนตรีและศิลปะการแสดง ครั้งที่ 2
ตามเอกสารแนบ

4.5.2 รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการเครือข่ายวัฒนธรรม :
มหกรรมดนตรีและศิลปะการแสดง ครั้งที่ 2

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

.....

(นางจันทิรา จิตวีระ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....

(อาจารย์นพคุณ อินทร์จันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

.....

(นางสาวจิตภาพร เกษประดิษฐ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้บันทึกการประชุม