

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ครั้งที่ 2 /2556

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

ณ ห้องเอกฉันทน์ ชั้น 3 อาคารประสานมิตร

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล อินทร์จันทร์ | | ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ |
| 2. อาจารย์ปรารถนา คงสำราญ | | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์ปิยวดี มากพา | | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 4. นางจันทิรา จิตวีระ | | ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 5. นายสุรชัย ทูหมัด | | หัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑน์ภูมิปัญญาไทย...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 6. นางสาวกานต์รวี ชมเชย | | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 7. นายจระไน ไชโยธา | | หัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑน์และบริการ...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 8. นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร | | หัวหน้างานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 9. นางสาวฉัฐนันท์ บัวงาม | | หัวหน้างานศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย...ปฏิบัติหน้าที่ |
| 10. นางสาวฉิชาภัทร จาวิสูตร | | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม ลาประชุม/มีราชการอื่น

- | | | |
|---------------------------------|--|---|
| 1. นางสาวอัมพวัลย์ วิสวธีรานนท์ | | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย |
|---------------------------------|--|---|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| 1. นายวิวิทย์พนธ์ สมตน | | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวธนัญญา กลมเกลียว | | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายปยุต ธีระสาโรช | | นักเอกสารสนเทศ |
| 4. นางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ | | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. นางสาวสโรชา เมฆอรุณ | | ภัณฑารักษ์ |
| 6. นางสาวจิตภาพร เกษประดิษฐ์ | | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 7. นายควัน รักแผน | | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นายสมภพ จันเพ็ง | | พนักงานสถานที่ |

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

1.1.1 แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียบร้อยแล้วขอให้นำขึ้นเว็บไซต์ และจัดทำเป็นประกาศสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะต่อไป รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

1.1.2 การเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ จะรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 25 เมษายน 2556 ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการต่างๆ และสรุปโครงการ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาในครั้งนี้

1.1.3 วันสถาปนาสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

วันที่ 31 มีนาคม 2556 เป็นวันครบรอบ 13 ปี ของการก่อตั้งสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ จึงกำหนดจัดงานวันสถาปนาสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะในวันที่ 26 มีนาคม 2556 โดยจะมีการทำบุญเลี้ยงพระเพล และกิจกรรมสร้างความสามัคคีของบุคลากรสถาบันฯ และมอบของรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันฯ

ส่วนที่สถาบันฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดทำโครงการสงกรานต์ต้นวัฒนธรรม คัมภีร์วิถีไทย ร่วมใจผสานชุมชน ขอมอบหมายให้นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร เป็นผู้ดูแล โดยจะดำเนินการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานสงกรานต์ที่ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ จัดอยู่ แต่จะพิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ก่อนดำเนินการ

1.1.4 พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2556 ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2556 ณ วัดศรีโสดา จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ได้แจ้งกำหนดวันให้วัดศรีโสดา และกรมการศาสนา ทราบแล้ว ส่วนจะเป็นเวลาใดนั้นจะประสานงานกับศรีโสดาอีกครั้ง และคาดว่าจะเดินทางไปดูสถานที่ และประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องในเดือนกรกฎาคม ศกนี้

1.1.5 งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 28 เมษายน 2556 ซึ่งเป็นวันครบรอบ 64 ปี ของการก่อตั้งมหาวิทยาลัย (ก่อตั้ง พ.ศ.2492) ซึ่งได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรำลึกถึงคุณูปการของมหาวิทยาลัยทุกปีนั้น เนื่องจากในปีนี้มหาวิทยาลัยกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 และฝึกซ้อม ซ้อมใหญ่ในวันที่ 27 28 และ 29 เมษายน 2556 และบุคลากรของสถาบัน ฯ จะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายพิธีการ และฝ่ายฝึกซ้อมที่ มศว องค์กรฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว จึงขอมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เรียนหารือรองอธิการบดีฝ่ายบริหารว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมวันดังกล่าวอย่างไร

1.1.6 การร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี 2558 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนของรัฐบาล โดยมีเป้าประสงค์เป็นสถาบันที่เพิ่มศักยภาพของประเทศสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วยกลยุทธ์ 5 ด้านดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต
2. การวิจัยและพัฒนา
3. การพัฒนาศักยภาพนิสิต
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
5. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภาษา

ทั้งนี้สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะจะรับผิดชอบการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ที่ 5 การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภาษา และขอมอบหมายให้นายสุรชัย ทูหมัด ดำเนินการร่างแผนกลยุทธ์และโครงการเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

1.1.7 การดำเนินการด้านการวิจัยของสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการวิจัยของสถาบัน ฯ เป็นไปอย่างมีระบบ ขอมอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย กำกับดูแลการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย โดยมีรายนามคณะกรรมการดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล อินทร์จันทร์ เป็นประธานคณะกรรมการ กรรมการภายนอก 2 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.ระวีวรรณ วรรณวิไชย จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ และอาจารย์ปรวัน แพทยานนท์ จากวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม กรรมการภายในหน่วยงาน ได้แก่ อาจารย์ปิยวดี มากพา อาจารย์ปรารธนา คงสำราญ นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม นางสาวณิชาภัทร จาวิสูตรี นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร นายสุรชัย ทูหมัด และนางสาวกานต์รวี ชมเชย เป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ แจ้งเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไปแล้วนั้น ในสัปดาห์หน้าจะขอหาหรือผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ เรื่องการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด ดังนี้

วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2556 องค์ประกอบที่ 1 และ 7

วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2556 องค์ประกอบที่ 4

วันพุธที่ 6 มีนาคม 2556 องค์ประกอบที่ 5

วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2556 องค์ประกอบที่ 6

วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2556 องค์ประกอบที่ 8 และ 9

ทั้งนี้ขอความร่วมมือบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ SAR และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่ากิจกรรมใน โครงการของ บก.ที่รับผิดชอบในงบประมาณ 800,000 บาท มีทั้งหมด 5 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมอบนางสาวสโรชา เมฆอรุณ ให้รายงานผล

กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการเก็บข้อมูลที่ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการเก็บข้อมูลและเรียบเรียง รอการส่งข้อมูลให้บริษัทจัดทำสื่อ

กิจกรรมที่ 4 สรรหาบุคลากรสร้างแรงบันดาลใจ

กิจกรรมที่ 5 ดำเนินการเก็บข้อมูลที่จังหวัดสระแก้ว

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นางจันทิรา จิตวิระ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันฯ รายงาน ดังนี้

1.4.1 กรอบอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2556 รวมทั้งกรอบอัตรากำลังที่ต้องการ 5 ปี (2556 – 2560) โดยได้รับความร่วมมือจากนางสาวณิชภัทร จาวิสูตร นายสุรชัย ทูหมัด นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร และนางสาวจิตภาพร เกษประดิษฐ์ ช่วยกันจัดทำข้อมูลเสนอผู้อำนวยการพิจารณา และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 โดยในปี 2556 สถาบันฯ ขอรับการจัดสรร 3 อัตรา คือ

1. นักวิชาการพัสดุ
2. นักวิชาการศึกษา (ช่วยงานวิจัย)
3. นักกณโฑรักษ์ (ช่วยงานพิพิธภัณฑ)

และมีแผนขอรับการจัดสรรถึงปี 2560 จำนวน 14 อัตรา

1.4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

ตามที่นางกุศุมลย์ ศิริโกคานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เข้ารับการผ่าตัดเมื่อต้นเดือนมกราคม 2556 แต่บัดนี้ยังไม่มาปฏิบัติงานซึ่งจะเกินเวลาการพักฟื้นไปมาก ได้รับการติดต่อด้วยวาจาว่าขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 จึงให้งานการเงินประสานกับกองคลังงดจ่ายเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เรียบร้อยแล้ว

1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

นางสาวกานต์วี ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา รายงานดังนี้

1.5.1 งานวารสารวิชาการ

- วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ปีที่ 14 (28) ฉบับที่ 2 มกราคม-มิถุนายน 2556 จำนวนทั้งหมด 15 บทความ เจ้าของบทความดำเนินการแก้ไขแล้ว 9 บทความ อยู่ระหว่างการแก้ไข 1 บทความ และอยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ 5 บทความ
- วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ปีที่ 15 (29) กรกฎาคม-ธันวาคม 2556 ยังไม่มีผู้ส่งบทความเข้ามา แต่มีบุคคลภายนอกติดต่อมาแล้วจำนวน 5 คน
- ดำเนินการนำเอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินคุณภาพวารสารส่งให้กับ TCI เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556 ที่ มจร. เจ้าหน้าที่แจ้งว่า ผลการประเมินจะทราบในปลายเดือนมีนาคม 2556
- นำข้อมูลวารสารฉบับ ปีที่ 14 (27) ฉบับที่ 1 กรกฎาคม-ธันวาคม 2555 เผยแพร่ในฐานข้อมูล ThaiJO ของ TCI และฐานข้อมูลของ มศว เรียบร้อยแล้ว
- ได้ร่วมกับนางสาวจิตภาพร และนายสมภพ ดำเนินการจัดส่งวารสารฉบับ ปีที่ 14 (27) ฉบับที่ 1 กรกฎาคม-ธันวาคม 2555 ไปยังเจ้าของบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาวารสาร และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในเรียบร้อยแล้ว

1.5.2 การประชุมวิชาการนานาชาติ

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมเตรียมงาน The Asian Conference on Arts and Culture 2013 ครั้งที่ 4 และส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุม

1.5.3 งานวิจัย

- ได้ส่งแบบสัมภาษณ์โครงการวิจัย สสำรวจการจัดกิจกรรมและการให้บริการพื้นที่ทางวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 34 หน่วยงาน ส่งกลับมาแล้ว 18 หน่วยงาน หน่วยงานที่ยังไม่ส่งมาอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามครั้งที่ 2

1.5.4 งานประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา

- ฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบเอกสารการประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ 4 อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสาร

1.5.6 ตามที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการวิจัยหัวข้อ “การศึกษาการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” แล้วเสร็จนั้น มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการหอจดหมายเหตุของสถาบันฯ ในการจัดกิจกรรมโครงการของสถาบันฯ และในหน่วยงานภายนอกที่เป็นสถาบันการศึกษา รวมทั้งได้นำผลการวิจัยเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดรายงานการวิจัยฉบับเต็มได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย งานวิจัยดังกล่าวยังผ่านการประเมินความสำเร็จของงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้วย

1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑ์และบริการ

นายจระไน ไชโยธา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารพิพิธภัณฑ์และบริการ รายงานดังนี้

1.6.1 อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขอบุคคลผู้บริจาคเงินพิธิถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปี 2555 โดยได้ดำเนินการในส่วนของผู้บริจาคที่มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จรับเงินและใบอนุโมทนาบัตร โดยมีนางจันทิรา จิตวีระ นายสมภพ จันเพ็ง นายปยุต ธิระสาโรช ช่วยดำเนินการและจัดส่งเรียบร้อยแล้ว คงเหลือในส่วนของผู้บริจาคที่เป็นหนังสือขอบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้ร่วมบุญจาก ผู้รับบริจาคของมหาวิทยาลัย

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศประชาสัมพันธ์ รายงานดังนี้

1.7.1 พิธิพระราชทานปริญญาบัตร สำนักพระราชวังมีหนังสือแจ้งตอบรับพระราชทานการฉายพระฉายาลักษณ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอผู้อำนวยการ

1.7.2 ตามที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานติดต่อของวัดในจังหวัดเพชรบุรี เพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในปี 2556 นั้น ยังไม่สามารถดำเนินการติดต่อวัดใด ๆ ได้เลย

ผู้อำนวยการสถาบันฯ ขอมอบหมายให้เรียนหารืออาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ้มทอง และประสานงานเรื่องการนำผู้บริหารเข้าเฝ้าฯ ในวันคล้ายวันพระราชสมภพ (ทำหนังสือไปแล้ว) เนื่องจากวันที่ 1 เมษายน 2556 ภาคเข้าผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีการกิจการประชุมนานาชาติ

1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานหอจดหมายเหตุ

นางสาวสโรชา เมฆอรุณ รายงานดังนี้

1.8.1 อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลโครงการผลิตสื่อด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อชุมชนยั่งยืน จังหวัดนครนายก กิจกรรมที่ 2

1.8.2 ตามที่ได้ไปศึกษาดูงานที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับความรู้ดีมาก และสามารถนำความรู้นั้นมาช่วยในเรื่องซ่อมแซมและอนุรักษ์เอกสาร ภาพถ่ายจดหมายเหตุฯ

ผู้อำนวยการเห็นว่าเมื่อไปศึกษาดูงานมาแล้ว ขอให้จัดทำแผนเป็น 3 ระยะ คือ ระยะเร่งด่วน ระยะกลาง และระยะผล เพื่อจะได้จัดทำงบประมาณและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

1.8.3 รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการหอจดหมายเหตุและแหล่งเรียนรู้ชุมชนด้านวัฒนธรรมและศิลปะ จังหวัดนครนายกและจังหวัดสระแก้ว” ว่าการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 3 นิทรรศการและสื่อแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย จ.นครนายกและกิจกรรมที่ 5 นิทรรศการและสื่อแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย จ.สระแก้ว ได้ดำเนินการจัดหานักวิจัย บริษัทจัดทำสื่อ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของ นิทรรศการเรียบร้อยแล้ว

1.8.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการหอจดหมายเหตุและแหล่งเรียนรู้ชุมชนด้านวัฒนธรรม ตามแผนการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 28 กุมภาพันธ์ 2556)

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

1.9 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานบริหารศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย**

1.9.1 การขอใช้พื้นที่ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ประจำเดือนมกราคม 2556

นางสาวฉัฐนันท์ บัวงาม รายงานว่า การขอใช้พื้นที่ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย อาคารวัฒนธรรมศาสตราจารย์: ดร.สาโรช บัวศรี ประจำเดือนมกราคม 2556 มีจำนวน 10 หน่วยงาน แบ่งเป็น หน่วยงานภายใน 4 หน่วยงาน ภายนอก 6 หน่วยงาน เข้าใช้พื้นที่ 10 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2,840 คน มีรายรับหมวดเงินรายได้มหาวิทยาลัย 197,000 บาท ตามเอกสารดั่งแนบ

- รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ -

1.9.2 โครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรีย์: กวี ภูมิธรรม จิตรกรรม (ตั้ง-จ้าง)

นางสาวฉัฐนันท์ บัวงาม รายงานว่า พิธีเปิดนิทรรศการในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 มีรองอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และที่ปรึกษาสถาบันวัฒนธรรมศิลปะ ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ ให้เกียรติมาเป็นประธาน โดยมีคุณทิพย์ แซ่ตั้ง เป็นผู้นำชมนิทรรศการ มีผู้ร่วมงานจำนวน 200 กว่าคน และในที่ 2 มีนาคม 2556 จะมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เนื่องในนิทรรศการ "จิตรกรรมนามธรรม บทกวีภูมิธรรม" ของ งาม แซ่ตั้ง ณ หอศิลป์ ๒23 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

1.9.3 นางสาวธัญญา กลมเกลียว รายงานการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 27 กุมภาพันธ์ 2556)

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

ตามที่ได้ไปศึกษาดูงานในภาคใต้ เมื่อวันที่ 22 – 26 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น ได้รับความประทับใจหลาย แห่ง เช่น พิพิธภัณฑ์คีตชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา เกาะยอ จังหวัดสงขลา ซึ่งจัดแสดงวัตถุภูมิปัญญาที่น่าสนใจ และเมืองเก่าสงขลา ซึ่งมีกลุ่มคนรักสงขลา นำชม ได้เห็นกระบวนการทำงานที่ยากลำบาก

ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของหลายภาคส่วน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ เกี่ยวกับเรื่องนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เห็นว่าควรดำเนินการเขียนบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ และจะช่วยให้คำแนะนำ

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้างานพิพิธภัณฑน์ภูมิปัญญาไทย

นายสุรัชย์ ทูหมัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพิพิธภัณฑน์ภูมิปัญญาไทย รายงานดังนี้

1.10.1 สภาพกายภาพและการใช้พื้นที่ อาคารเรือนไทยหมู่ ๖ ทูลกระหม่อมแก้ว

สภาพกายภาพและพื้นที่

จากการสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ ไม่พบความเสียหายเพิ่มเติมจากการรายงานความเสียหายครั้งก่อน

เรื่องจัดจ้างซ่อมอาคารเรือนไทยหมู่ ๖ ทูลกระหม่อมแก้ว ขณะนี้ทางศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ มศว องค์กรฯ กำลังพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เมื่อจัดสรรงบประมาณแล้วเสร็จ จะดำเนินการกำหนด TOR เพื่อเปิดประมูลจัดจ้างซ่อมตามรายการ ต่อไป

การใช้พื้นที่

จากที่สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ จัดโครงการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสุนทรียะ : ธรรมชาติ ธรรมชาติ ทำให้มีนิสิตมาชมนิทรรศการเฉลี่ย วันละ 30-40 คน

วันพุธที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 16.30 น. ศาสตราจารย์พิเศษอารี สุทธิพันธุ์ นำอาจารย์และบุคคลที่สนใจมาชมนิทรรศการ รวม 3 ท่าน

วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556 มีบุคคลภายนอกสนใจเข้ามาชมนิทรรศการ จำนวน 3 คน และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 4 คน

วันจันทร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 นิสิตคณะสังคมศาสตร์มา จำนวน 32 คน ขอใช้พื้นที่เรือนไทย ดำเนินกิจกรรมของคณะ

วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 นิสิตชมรมดนตรีไทย จำนวน 12 คน มาใช้พื้นที่ซ่อมดนตรี โดยได้เก็บแบบสอบถามเพื่อประเมินผลและพัฒนาการให้บริการต่อไป

ทั้งนี้ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ปฏิบัติหน้าที่ ณ มศว ประสานมิตร จำนวน 4 วัน คิดเป็นร้อยละ 21.05 ของวันปฏิบัติงาน

วันที่ 7- 8 กุมภาพันธ์ 2556 สรุปรายงานผลโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ปี 2555

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 10.00 – 12.00 น. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

คิดเป็นร้อยละ 21.05 ของวันปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2556

1.10.2 การขอเข้าจัดเก็บข้อมูลด้านภูมิปัญญาและวัฒนธรรมจากจังหวัดนครนายก

ตามที่วัฒนธรรมจังหวัดนครนายกมีหนังสือเลขที่ นย 0031/974 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพิพิธภัณฑสถานภูมิปัญญาไทยเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม จังหวัดนครนายก และได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้เป็นผู้ให้ข้อมูล ในวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น ได้ดำเนินการให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลประกอบด้วย ประวัติ ที่มา วัตถุประสงค์ในการก่อตั้ง ลักษณะทางสถาปัตยกรรม และการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งได้ถ่ายภาพเพื่อใช้ประกอบในฐานข้อมูล เมื่อวัฒนธรรมจังหวัดนครนายกจัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ จะส่งข้อมูลดังกล่าวมาให้สถาบันฯ ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลของกระทรวงวัฒนธรรม

1.10.3 โครงการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้รับบริการพิพิธภัณฑสถานภูมิปัญญาไทย”

โครงการวิจัยได้รับอนุมัติจากสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ได้พิจารณาเครื่องมือเก็บข้อมูล(แบบสอบถาม) เรียบร้อยแล้ว ขณะอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง คาดว่าจะเก็บข้อมูลแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนมีนาคม 2556

1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานพัสดุ

นายวิวัฒน์ สมตน แจ้งเพื่อทราบดังนี้

1.11.1 ดำเนินการการสอบราคาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลจำนวน 4 เครื่อง

1.11.2 การสอบราคาปรับปรุงนิทรรศการถาวร หอจดหมายเหตุ การปรับปรุงสถานที่ ห้องปฐมบรรพต อาคารประสานมิตร จำนวน 1 งาน งบประมาณเงินรายได้ 4,500,000 บาท ได้ดำเนินการทำหนังสือเรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติจัดจ้าง และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการปรับปรุง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 3 คน เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบข่ายงาน(TOR)

1.11.3 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการลอยกระทงเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555 เพื่อให้แล้วเสร็จก่อน 15 มีนาคม 2556

1.11.4 การสอบราคาจ้างเหมาซ่อมแซมศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ได้หาหรือนายดำรงเกียรติ อิศรวิชิตชัยกุล คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับคำแนะนำว่าการประกาศเชิญชวนต้องผ่านระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง ก่อนดำเนินการ จึงได้จัดทำประกาศเชิญชวนใหม่ทั้ง 2 ระบบ ทั้งในระบบของมหาวิทยาลัย และระบบ e - GP กองคลังจึงจะรับเอกสารโดยจะประกาศขึ้นแบบสอบราคาระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2556 กำหนดเปิดซองวันที่ 14 มีนาคม 2556

1.11.5 เอกสารจัดซื้อจัดจ้างงานวันเด็ก ปี 2556 ได้รับความอนุเคราะห์จากนายอัศวินท์ นิยมเดชา ช่วยพิมพ์เอกสาร ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขเลขทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร

งานพัสดุ ขอขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ ดังนี้ นายอัครวินท์ นิยมเดชา นายวรทัต วัฒนชีวินปกรณ์ นายหัสตินทร์ สอนปะละ นางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ และนางสุภาภรณ์ วงษ์ทัน 1.11.6 งานโสตทัศนูปกรณ์ ได้ติดตั้งระบบเครื่องเสียง จอภาพ ให้แก่ผู้ใช้ห้องเอกฉันท์ เป็นระยะๆ ร่วมกับ นายจระไน ไชโยธา

1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานการเงิน

นางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ รายงานดังนี้

1.12.1 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ปี 2556

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้รับงบประมาณรวมทุกหมวดจำนวน 8,497,200 บาท จ่ายจริง 933,426 บาท (ร้อยละ 10.99) คงเหลือ 7,563,744 บาท (ร้อยละ 89.01) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.12 (1) และ 1.12 (2)

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

1.12.2 งบรายจ่ายอื่นจำนวน 8 โครงการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 6 โครงการ รอเอกสารการเบิกจ่าย 1 โครงการและรอเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอีก 1 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 1.12(3) และ 1.12 (4)

1.12.3 เปรียบเทียบเป้าหมายการเบิกจ่าย รวมทุกงบ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้รับงบประมาณ 8,497,200 บาท รวมจ่ายจริง 933,426 บาท (ร้อยละ 10.99) เป้าหมายการเบิก3,142,800 บาท (ร้อยละ 36.99) เบิกจ่ายน้อยกว่าเป้าหมาย 2,209,374 บาท (ร้อยละ 26.00) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 1.12(5) และ 1.12(6)

1.12.4 งบเงินอุดหนุนจำนวน 940,000 บาท จำนวน 4 โครงการ อยู่ระหว่างทำเอกสารการเบิกจ่าย 2 โครงการ จะดำเนินการในเดือนมีนาคม – เมษายน 2556 อีก 2 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.12 (7) และ 1.12 (8)

1.12.5 โครงการบริการวิชาการหोजดหมายเหตุ ฯ มศว ดำเนินการ 6 กิจกรรม งบประมาณ 835,500 บาท ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอเอกสารการเบิกจ่าย ส่วนกิจกรรมที่ 3 – 6 จะดำเนินการตามแผนกิจกรรมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ 1.12 (9)

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

1.13 มาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ แจ้งว่า ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ส่วนราชการช่วยกันประหยัดพลังงานโดยปิดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง ซึ่งสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอยู่แล้ว โดยปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา 12.00 – 13.00 น. ส่วนในตอนเช้าจะเปิดเครื่องปรับอากาศหลังเวลา 8.30 น. และปิดเวลา 16.00 น. ก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง และในวันที่สภาพอากาศไม่ร้อนมากขอความร่วมมือบุคลากรเปิดเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม

1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวณิชากัทร จาวิสูตร รายงานว่า

1.14.1 ตามที่ได้เข้ารับฟังการตรวจประเมิน Pre – Assesment พร้อมกับ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำและให้ปรับแนวทางการเขียนผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอเชิญประชุมอีกครั้งในวันที่ 14 มีนาคม 2556 และขอให้บุคลากรที่ดูแล บก. เข้าร่วมประชุมด้วย

1.14.2 ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแผนการนำวาระเข้าที่ประชุม เสนอที่ประชุมได้ทราบแล้ว นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการนำวาระเข้าที่ประชุมในไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2555 เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ-

เสนอที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ครั้งที่ 1 /2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

นางสาวณิชากัทร จาวิสูตร รายงานสรุปผลโครงการ ดังนี้

4.1.1 โครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
วันที่ 22 มกราคม 2556

4.1.2 โครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) วันที่ 28 มกราคม 2556

4.1.3 โครงการการจัดการความรู้ : บุคลิกภาพที่ดีสำหรับผู้ให้บริการ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556
ผลการจัดโครงการ บรรลุเป้าหมายทั้ง 3 โครงการ

4.1.4 นายจระไน ไชโยธา รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร และมาตรการป้องกันอัคคีภัย และรักษาความปลอดภัย อาคารประสานมิตร” พุทธศักราช 2556 วันที่ 24 – 25 มกราคม 2556

4.1.5 นายสุรชัย ทูหมัด รายงานสรุปผลโครงการบูรณาการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงวัฒนธรรม และศิลปะ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน (RAP 12) วันที่ 27 ธันวาคม 2555 และ 22 กุมภาพันธ์ 2556
ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ 5 โครงการ

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

4.1.6 นายยุคลวัชร ภัคดิจักรวิฑูรย์ รายงานสรุปผลโครงการปฏิบัติตนตามแนวพุทธ เพื่อยกระดับคุณภาพสังคมที่ยั่งยืน ระหว่างวันที่ 4 – 9 กุมภาพันธ์ 2556 รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

4.1.7 ผลการประเมินความพึงใจของผู้รับบริการพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย ประจำปีการศึกษา 2555 (มิถุนายน 2555 – กุมภาพันธ์ 2556) ผลประเมินความพึงพอใจ 92.05 (4.60)

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้ความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

โครงการข้อ 4.1.1 โครงการนี้เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา และเข้าใจงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ฯ ในภาพรวม

โครงการข้อ 4.1.2 หากมีบุคลากรบรรจุใหม่ ควรหาข้อมูลภาระงานของตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม โดยให้บุคลากรเก่าให้คำแนะนำ

4.2 การประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ เสนอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบวาระที่ 4.2 (1)

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คะแนนประเมินระดับคุณภาพการปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบวาระที่ 4.2 (2)

-รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ-

ทั้งนี้ขอให้งานประกันคุณภาพการศึกษา นำเข้าเป็นเอกสารหลักฐานการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 7 ต่อไป

4.3 ทุนพัฒนาบุคลากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่สถาบัน ฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ปีงบประมาณ 2556 แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ในการนี้ นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประสงค์จะขอเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม” รุ่นที่ 2 วันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2556 ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าใช้จ่าย 5,800 บาท

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติให้นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ

4.4 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2556

นางจันทิรา จิตวีระ รายงานว่า กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย(ประเภทประจำจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี 2556 นั้น ในการนี้ สถาบันฯ มีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติ (ทำงานเกิน 5 ปี) ที่สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ได้ จำนวน 2 คน ดังนี้

1. นายจระไน ไชโยธา ตำแหน่งภัณฑารักษ์ บรรจุกครั้งแรก วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548
2. นางสาวมาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บรรจุกครั้งแรก วันที่ 19 ธันวาคม

2548

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และขอให้งานบุคคลดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

4.5 โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะแก่นิสิต :

ปลูกต้นกล้าวัฒนธรรม

นางสาวณัฐนันท์ บัวงาม รายงานว่า ตามที่สถาบัน ฯ ได้จัดโครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะแก่นิสิต : ปลูกต้นกล้าวัฒนธรรม “เรียนรู้ภูมิปัญญาไทย สานสายใยวัฒนธรรม เสริมสร้างภาวะผู้นำ ตีมดำประวัติศาสตร์สากล” เมื่อวันที่ 21 – 22 กรกฎาคม 2555 นั้น พบว่าโครงการมีประโยชน์และให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทั้งสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำให้แก่ นิสิต สถาบัน ฯ เห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการพัฒนานิสิต และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะหากจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้จะกำหนดจัดโครงการฯ “เรียนรู้วัฒนธรรมแดนดินถิ่นอีสาน

ตามตำนานเล่าขานแหล่งอารยธรรมโบราณ สืบสานงานภูมิปัญญาไทย” ในวันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 พร้อมทั้ง
นำปัญหาจากครั้งที่แล้วมาปรับปรุงแก้ไขในประเด็น

- นิสิตแต่งกายไม่สุภาพ
- เวลาสำหรับกิจกรรมแต่ละสถานที่ไม่เพียงพอ

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและขอให้กำชับให้นิสิตแต่งกายให้สุภาพและถูกกาลเทศะพร้อม
แจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้าก่อนเดินทาง 1 สัปดาห์ ส่วนการจัดกิจกรรมให้จัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ที่ใกล้เคียง
กัน เพื่อสะดวกในการเดินทางและจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนในเวลาที่กำหนด

เลิกประชุม เวลา 12.15 น.

.....
(นางจันทร์จิรา จิตวีระ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล อินทร์จันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

.....
(นางสาวจิตภาพร เกษประดิษฐ์)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้บันทึกการประชุม